

vaše značka:
naše značka: 5747/26/neo/01/chvo
vyřizuje: Martina Chvojková
telefon: +420 773 510 013
email: zakazky@dpmul.cz
datum: 11. 3. 2026



Výzva k podání nabídky na zakázku „Zpracování směrnic pro středisko správy Veřejného osvětlení Dopravního podniku města Ústí nad Labem a.s.“

Vážení,

Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s. (dále jen „DPMÚL“), vyzývá zájemce k podání nabídek do soutěže o nejvhodnější nabídku na plnění zakázky „Zpracování směrnic pro středisko správy Veřejného osvětlení Dopravního podniku města Ústí nad Labem a.s.“ (dále také „**zakázka**“).

DPMÚL má zájem uzavřít s vybraným zájemcem smlouvu, jejímž předmětem bude zpracování tří vzájemně provázaných interních směrnic pro středisko správa veřejného osvětlení (SVO) zadavatele dle předpisů Dopravního podniku města Ústí nad Labem a.s.

S touto výzvou se na Vás obracíme jako možného zájemce a rovněž na další zájemce, mezi jejichž nabídkami máme v úmyslu uskutečnit výběr nejvhodnější nabídky podle dále stanovených pravidel. Tato výzva je zveřejněna na webových stránkách DPMÚL a veřejná soutěž je tak přístupná všem zájemcům bez ohledu na to, zda jim tato výzva byla zaslána nebo se o ní dozvěděli v důsledku jejího zveřejnění.

Tato výzva a veřejná soutěž o nejvhodnější nabídku vyhlášená na jejím základě se řídí úpravou § 1772 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“).

V souladu s ustanovením § 158 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“) není touto výzvou zahájeno zadávací řízení ve smyslu ZZVZ.

DPMÚL bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat zejména v souladu s pravidly stanovenými touto výzvou, ustanoveními občanského zákoníku, o veřejné soutěži o nejvhodnější nabídku a základními zásadami ZZVZ.

Předpokládaná hodnota této zakázky činí **300 000, - Kč (tři sta tisíc korun českých) bez DPH.**

Zadavatel Vás vyzývá k podání nabídky na výše uvedenou zakázku.

1. Předmět plnění zakázky:

Předmětem poptávky je zpracování tří vzájemně provázaných interních směrnic pro středisko správa veřejného osvětlení (SVO) zadavatele dle předpisů Dopravního podniku města Ústí nad Labem a.s.:

- Směrnice „Provoz, údržba a správa veřejného osvětlení“ (PÚSVO)
- Směrnice „Místní provozní bezpečnostní předpis“ (MPBP)
- Směrnice „Řád preventivní údržby veřejného osvětlení“ (ŘPÚ)

Směrnice budou sloužit jako závazná řídící dokumentace pro středisko veřejného osvětlení a budou zpracovány v souladu s aktuálně platnými právními předpisy a interními směrnicemi zadavatele.

Stručný popis požadovaného plnění:

Směrnice „Provoz, údržba a správa veřejného osvětlení“ (PÚSVO)

Směrnice PÚSVO bude koncepčním dokumentem pro správu, provoz a údržbu veřejného osvětlení v katastru Statutárního města Ústí nad Labem. Zaměří se především na nastavení role střediska SVO, popis procesů, odpovědností, systém správy a údržby VO.

Směrnice „Místní provozní bezpečnostní předpis“ (MPBP)

Směrnice MPBP stanoví pravidla bezpečné práce při činnostech spojených s veřejným osvětlením v návaznosti na právní předpisy, technické normy a interní směrnice BOZP a PO zadavatele. Součástí budou zejména bezpečnostní pracovní postupy pro práce na rozváděčích, kabelových rozvodech, světelných místech a při práci na místních komunikacích. Vše bude spojené s aktuálními normami a předpisy vydané správními orgány v ČR.

Směrnice „Řád preventivní údržby veřejného osvětlení“ (ŘPÚ)

Směrnice ŘPÚ definuje systém preventivní údržby SVO.

Výstupy a forma předání:

Dodavatel předá zadavateli finální verze směrnic PÚSVO, MPBP a ŘPÚ v českém jazyce ve formátech DOCX (editovatelná verze) a PDF (finální verze). Součástí bude i kompletní dokumentace na digitálním nosiči (např. USB flash disk).

V průběhu zpracování budou zadavateli předkládány pracovní verze k připomínkám v elektronické podobě. Směrnice musí být plně kompatibilní s ostatními vnitřními předpisy DPMÚL.

Zadavatel předá vybranému dodavateli potřebné doklady a informace nezbytné pro řádné zpracování směrnic.

2. Doba plnění:

Požadovaný termín zpracování předmětu plnění do 4 měsíců od uzavření smlouvy.

3. Zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena musí být stanovena jako konečná celková cena za dílo včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“. Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

4. Kvalifikace zájemců, prokazování splnění kvalifikace a doba prokazování splnění kvalifikace

A. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zájemce musí prokázat, že splňuje základní způsobilost. Základní způsobilost nelze prokázat prostřednictvím jiných osob (např. subdodavatelů). Splnění základní způsobilosti prokáže zájemce, který doloží:

a) že nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před vyhlášením výzvy pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země svého sídla; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; tuto podmínku musí v případě právnické osoby splňovat tato právnická osoba, každý člen jejího statutárního orgánu a osoba zastupující právnickou osobu ve statutárním orgánu zájemce a v případě pobočky závodu právnické osoby také vedoucí pobočky závodu a v případě pobočky závodu zahraniční právnické osoby musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) že není v likvidaci, nebylo proti němu bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla zájemce.

způsob prokázání:

předložením podepsaného čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

B. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zájemce musí prokázat, že splňuje profesní způsobilost. Splnění profesní způsobilosti prokáže zájemce, který doloží:

- a) zápis v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud platné právní předpisy vyžadují, aby byl zájemce v takové evidenci zapsán, z něhož bude vyplývat, že zájemce není v likvidaci ani nebylo zahájeno insolvenční řízení se zájemcem jako dlužníkem

způsob prokázání:

předložením platného výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné obdobné evidence; není-li zde zájemce zapsán, předložením čestného prohlášení (toto kritérium nelze prokázat prostřednictvím jiných osob, např. subdodavatelů).

- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, tj. pro činnost:

- Projektování elektrických zařízení

způsob prokázání:

předložením platného dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku (toto kritérium nelze prokázat prostřednictvím jiných osob, např. subdodavatelů).

- c) Doklad o odborné způsobilosti osob provádějících činnosti elektrických zařízení podle platných právních předpisů, z něhož bude vyplývat, že zájemce je oprávněn vykonávat činnosti v elektrotechnice v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky

způsob prokázání:

předložením platného osvědčení o odborné způsobilosti v elektrotechnice podle právních předpisů upravujících odbornou způsobilost k činnostem na elektrických zařízeních, tj. podle dřívější vyhlášky č. 50/1978 Sb., případně podle aktuální právní úpravy, tj. zákona č. 250/2021 Sb., a nařízení vlády č. 194/2022 Sb.

C. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

DPMÚL nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

D. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zájemce musí prokázat, že splňuje kritéria technické kvalifikace pro plnění zakázky, a to konkrétně seznam významných služeb provedených zájemcem v posledních 3 letech (vzor seznamu významných služeb je přílohou C této výzvy, přičemž:

- Zájemce musí doložit minimálně 1 významnou službu spočívající ve zpracování směrnice veřejného osvětlení

5. Pokyny pro zpracování a podání nabídky:

- Zájemci předloží nabídky v uzavřených obálkách opatřených kontaktní adresou zájemce a nápisem „**NABÍDKA – Zpracování směrnic pro středisko správy Veřejného osvětlení Dopravního podniku města Ústí nad Labem a.s. - NEOTEVÍRAT**“.

- Nabídka bude opatřena krycím listem, ve kterém zájemce uvede:

své jméno či název, datum narození či identifikační číslo a adresu svého pobytu či sídla a jméno, telefonní číslo a e-mail kontaktní osoby,

prohlášení zájemce, že podává nabídku na základě této výzvy,

prohlášení, že zájemce souhlasí s podmínkami soutěže o nejvhodnější nabídku včetně podmínek návrhu rámcové smlouvy,

- Součástí nabídky budou dále dokumenty předkládané k prokázání kvalifikačních předpokladů.
- Nebude-li oprávnění osoby jednající za zájemce vyplývat z veřejného rejstříku, bude součástí nabídky plná moc, pověření nebo jiný dokument prokazující oprávnění osoby jednající za zájemce.
- Zájemce nabídku předloží v jednom listinném originále v českém jazyce; doklady a listiny v jiném než českém jazyce je třeba doplnit jejich překladem do českého jazyka.
- Každý zájemce je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Variantní nabídky nejsou připuštěny.
- Nabídku lze podat pouze na zakázku jako celek, podání nabídky na část zakázky není připuštěno.
- Všechny části nabídky, není-li stanoveno jinak, musí být pevně spojeny. Doporučuje se listy nabídky očíslovat.
- Součástí nabídky může být (nepovinně) prohlášení o celkovém počtu listů a stran v nabídce.

Pro přehlednost zadavatel rekapituluje dle výše uvedeného popisu požadovanou skladbu nabídky:

- obsah nabídky s uvedením čísel listů jednotlivých součástí nabídky (nepovinně),
- krycí list nabídky,

- dokumenty k prokázání kvalifikace,
- ostatní dokumenty, jsou-li požadovány (zejména plná moc),
- prohlášení o celkovém počtu listů a stran v nabídce (nepovinně),

6. Lhůta pro podání nabídek:

- Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **24. 3. 2026, 10:00 hod.** do kdy nejpozději musí být nabídky doručeny na doručovací adresu DPMÚL, tj. Jateční 426, 400 19, Ústí nad Labem, v případě osobního doručení na sekretariát DPMÚL (druhé patro).
- Včas doručené obálky s nabídkami budou otevřeny bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pozdě doručené nabídky nebudou otevřeny ani hodnoceny, a budou vráceny zájemcům. Vzhledem k povaze soutěže proběhne otevírání obálek bez účasti veřejnosti.
- Zájemci jsou vázáni svými nabídkami po dobu 3 měsíce ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek. Lhůta, po níž jsou zájemci svou nabídkou vázáni, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě DPMÚL odešle zájemcům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o odmítnutí ostatních nabídek.

7. Posouzení nabídek:

- DPMÚL posoudí nabídky zájemců z hlediska splnění požadavků uvedených v podmínkách veřejné soutěže zahájené touto výzvou a z hlediska toho, zda zájemce nepodal nabídku nepřijatelnou pro rozpor s právními předpisy.
- DPMÚL si vyhrazuje právo posoudit, zda nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.
- DPMÚL je oprávněn vyřadit z hodnocení ty nabídky, které nesplní jeho požadavky, nabídky nepřijatelné pro rozpor s právními předpisy, případně nabídky, které budou obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- Vyřazení nabídky z hodnocení nemusí předcházet výzva DPMÚL k objasnění nebo doplnění nabídky, avšak v zájmu transparentnosti DPMÚL takovou výzvu zpravidla učiní. Objasněním nebo doplněním nabídky nesmí být nabídka měněna v rozsahu kritérií hodnocení.

8. Hodnotící kritéria:

Základním hodnotícím kritériem poptávky je ekonomická výhodnost, která bude hodnocena na základě nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

9. Vysvětlení výzvy a jejích příloh:

Zájemce má možnost požádat DPMÚL o vysvětlení této výzvy a jejích příloh.

Žádost je možno doručit písemně (e-mailem nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb) nejpozději 4 (čtyři) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení DPMÚL uveřejní stejným způsobem, jako tuto výzvu, a to bez uvedení identifikačních údajů zájemce, který o vysvětlení požádal.

10. Společná ustanovení a výhrady DPMÚL:

- Touto výzvou se nezhaduje zadávací řízení podle ZZVZ, kterým se postup DPMÚL v tomto případě neřídí, neboť s ohledem na předpokládanou hodnotu zakázky se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, kterou není DPMÚL povinen zadávat v řízení podle ZZVZ. V případě chybějící právní úpravy občanského zákoníku si DPMÚL vyhrazuje právo postupovat přiměřeně podle ZZVZ.
- DPMÚL si vyhrazuje oprávnění podmínky stanovené touto výzvou měnit. Takovou změnu DPMÚL uveřejní stejným způsobem, jako tuto výzvu a zpravidla přiměřeně prodlouží lhůtu k podání nabídek, bude-li to s ohledem na povahu změny nezbytné.
- Zájemci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné soutěži, a to ani v případě, pokud budou podmínky soutěže změněny, nebo bude soutěž zrušena. Zadavatel předložené nabídky zájemcům nevrací. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které zájemci vzniknou v souvislosti s prohlídkou místa plnění, technickými šetřeními či jakoukoli další činností související s podáním nabídky.
- DPMÚL je v souladu s § 1778 odst. 2 občanského zákoníku oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky. DPMÚL vyrozumí bez zbytečného odkladu po ukončení soutěže zájemce, kteří v soutěži neuspěli, že jejich nabídky odmítl. Za odmítnutí nabídky se považuje rovněž oznámení, že některá z nabídek byla vybrána jako nejvhodnější.
- DPMÚL si vyhrazuje právo vyžádat si od zájemce předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů, kterými zájemce ve své nabídce prokázal splnění kvalifikace.
- DPMÚL si vyhrazuje právo zjišťovat údaje o skutečném majiteli zájemce, jakož i vyžádat si od zájemce prohlášení nebo doklady týkající se střetu zájmů, mezinárodních sankcí nebo hospodářské soutěže.
- DPMÚL si vyhrazuje právo zrušit veřejnou soutěž zahájenou touto výzvou, a to kdykoli i bez udání důvodu.

11. Kontaktní osoba za DPMÚL:

Antonín Leskota
tel: + 420 606 427 507
e-mail: leskota@dpmul.cz

12. Přílohy:

Příloha A – Vzor krycího listu

Příloha B – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha C – Vzor významných služeb

S přátelským pozdravem

Mgr. Ing. Simona Mohacsi, MBA
výkonná ředitelka společnosti